

ESTE DOCUMENTO SÓLO ES UNA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE TERMINACIÓN.

HOJA MEMBRETADA POR LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS.

ASUNTO: Carta de terminación.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

Atención: **M. E. María Teresa Hernández Becerra**
Servicios Escolares
Colegio Universitario de Yahuallica
Presente

Por medio de la presente, se hace constar que el (la) alumno (a): **NOMBRE DEL ALUMNO (A)**, con matrícula: **NÚM. DE MATRÍCULA**, de la carrera: **NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA**, concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Académicas en **NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**, teniendo como fecha de inicio el **DÍA/MES/AÑO** y como fecha de término el **DÍA/MES/AÑO**, en el periodo de **NÚM. DE MESES ASISTIDOS**, con una duración total de **240 horas**.

De esta manera, queda por sentado que el (la) solicitante, desarrolló las siguientes actividades a continuación, brevemente mencionadas:

- ENLISTAR LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS PRÁCTICAS.

Extiendo la presente para los fines que convengan a la parte interesada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
SELLO DE LA EMPRESA